

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA MIA"
Riva del Garda
Viale Trento 26**

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO DEL PIANO GIOVANI DI ZONA DELL’ALTO GARDA E LEDRO

IL DIRETTORE dell’A.P.S.P. Casa Mia di Riva del Garda

in esecuzione della propria Determinazione n. 241 del 31 dicembre 2024

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico di selezione per l’affidamento di un incarico di natura libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Piano Giovani di Zona (PGZ) dell’Alto Garda e Ledro.

1) Prestazioni Richieste

L’APSP Casa Mia potrà fare riferimento alla graduatoria conseguente alla selezione di cui al presente Avviso, per l’individuazione di un professionista a cui affidare un incarico di natura libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Piano Giovani di Zona dell’Alto Garda e Ledro.

La figura del Referente Tecnico-Organizzativo è descritta e disciplinata al punto 2.3.7 dei “Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d’ambito” approvati con delibera della Giunta provinciale n. 1683/2021.

L’RTO, nell’adempimento della propria attività, ha a riferimento l’approccio e la metodologia di intervento che l’Unione Europea ha definito "Youth Work"3.

Il professionista, per quanto riguarda il Piano Giovani di Zona della Comunità Alto Garda e Ledro, dovrà svolgere le seguenti funzioni ed attività, individuate al punto 2.3.7 (Referente Tecnico-Organizzativo) dei “Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d’ambito”:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il Referente Istituzionale (RI) e il Referente Amministrativo (RA) le tempistiche annuali di lavoro;
- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l’elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;

- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del Piano Strategico Giovani (PSG) sul territorio, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- collaborare con il RI e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'Ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di Politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Alle suddette attività e funzioni potranno essere aggiunte ulteriori mansioni, anche accessorie, che saranno individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche.

Il professionista dovrà inoltre collaborare strettamente ed informare con continuità il RI ed il RA assicurando ulteriori eventuali attività al momento non individuabili o prevedibili, ma ritenute essenziali al fine di garantire un'ottimale raggiungimento degli obiettivi del Piano Giovani di Zona. L'RTO, altresì, potrà svolgere attività aggiuntive di supporto all'Ente capofila nella gestione complessiva del PGZ, previo riconoscimento di un compenso aggiuntivo stabilito dal Tavolo, formalizzato all'interno del PSG e a carico dall'Ente capofila.

L'attività del professionista si svolgerà senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nella pianta organica dell'APSP Casa Mia, ma con l'impegno ad assicurare la propria presenza presso le sedi di svolgimento delle diverse attività previste dal PGZ.

L'RTO verrà incaricato tenuto conto delle effettive necessità e delle risorse disponibili a Bilancio e solo subordinatamente alla conferma del finanziamento da parte della Comunità Alto Garda e Ledro, quale Ente capofila del Piano.

L'RTO deve operare sul territorio della Comunità Alto Garda e Ledro, con ampia flessibilità d'orario, tenuto conto delle diverse attività da svolgere, a seconda delle necessità (anche in fascia serale o in giornate festive, all'occorrenza).

L'incarico prevede un impegno costante in corso d'anno, seppur con dei periodi in cui si prevedono picchi maggiori di attività ed altri con minor carico lavorativo. L'organizzazione della presenza e delle attività, così come la relativa strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività (computer, mezzo di trasporto, spese di trasporto, telefono, ...) restano a completo carico dell'RTO, senza che per ciò sia prevista una corresponsione di compensi o rimborsi extra da parte dell'APSP Casa Mia.

L'affidamento dell'incarico rimane vincolato all'individuazione di una persona in possesso dei requisiti minimi richiesti.

2) *Trattamento giuridico economico*

Il trattamento economica annuo è previsto in:

- una quota fissa di € 10.000,00;

Gli importi corrisposti all'RTO sono comprensivi delle prestazioni rese, delle spese di viaggio, di trasporto, telefoniche, della strumentazione tecnica, dell'eventuale sede di lavoro e di ogni e qualsivoglia altro onere (compresi eventuali oneri previdenziali, assistenziali ed IVA).

Il compenso derivante dall'espletamento dell'incarico verrà liquidato su presentazione di regolare documentazione contabile.

Ulteriori dettagli, modalità di svolgimento del rapporto contrattuale, specifiche relative al compenso, saranno oggetto del provvedimento di affidamento dell'incarico.

3) Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

Per la presentazione della propria candidatura all'affidamento dell'incarico il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

- **diploma di laurea triennale.**

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) **certificazione di qualificazione professionale Manager territoriale;**
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero:
 - essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura di cui all'Avviso;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso patente di guida categoria di tipo "B";
- g) essere automunito (tenuto conto che l'attività prevista dovrà esplicarsi con riferimento a tutto il territorio della Comunità Alto Garda e Ledro e presso altre eventuali sedi individuate per lo svolgimento delle diverse attività - es. riunioni in ambito provinciale, etc...);
- h) non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- i) assenza delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 94 (Cause di esclusione automatica) del D.Lgs. 36/2023;
- j) non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies, 609 – undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- k) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'APSP Casa Mia e/o da altri enti pubblici afferenti al PGZ;
- l) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'APSP Casa Mia e/o da altri enti pubblici afferenti al PGZ;
- m) non avere un contenzioso con l'APSP Casa Mia e/o altri enti pubblici afferenti al PGZ;
- n) non essere dipendente dell'APSP Casa Mia e/o da altri enti pubblici afferenti al PGZ ovvero non aver cessato dal servizio nel triennio precedente la selezione medesima;
- o) non essere stato dipendente dell'APSP Casa Mia e/o da altri enti pubblici afferenti al PGZ con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- p) non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90;
- q) non versare in situazioni di conflitto di interesse con l'APSP Casa Mia;
- r) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ossia nei tre anni precedenti non aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e della L. 05/11/2021 n. 162.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente Avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'APSP Casa Mia si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4) Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso, nonché disponibile sul sito dell'Azienda www.casamiariva.it in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell' A.P.S.P. "Casa Mia" 38066 Riva del Garda – Viale Trento n. 26 entro e non oltre

LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 17 GENNAIO 2025

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda di ammissione potrà essere:

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio personale dell'azienda, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data e ora apposto dall'Ufficio postale di partenza.

La domanda potrà essere inviata anche attraverso posta elettronica certificata esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anch'esso certificato casamia.apsp@pec.casamiariva.it, entro la data e l'ora di scadenza dei termini della presente domanda avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, la copia di un documento di identità e la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di Euro 20,00 sul conto corrente bancario dell'A.P.S.P. "Casa Mia" - Cassa Centrale Banca - codice IBAN IT79 Y 03599 01800 000000136169 (specificare nella causale "tassa Avviso Selezione RTO Piano Giovani di Zona AGL sig. XXXXXXXXX");
La tassa di ammissione alla pubblica selezione non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità.

La presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli; si invitano pertanto i candidati a non produrre documentazione non richiesta dal presente avviso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione sono esenti dall'imposta di bollo.

5) Domanda di ammissione alla selezione

Per la presentazione della domanda si prevede l'utilizzo del modello allegato al presente bando.

La richiesta di partecipazione alla selezione prevede che di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando di selezione;

L'APSP Casa Mia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'APSP Casa Mia non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dall'Avviso, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Non è altresì richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma, in forma leggibile e per esteso, sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non necessitano di essere autenticate se sottoscritte dall'interessato o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'APSP Casa Mia si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dalla stessa.

Ai sensi del D.P.R. 29/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

6) Ammissione alla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Casa Mia" di Riva del Garda. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

Ogni comunicazione relativa alla selezione di cui al presente avviso verrà fatta attraverso il sito <https://www.casamiariva.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

Con la presentazione della domanda di iscrizione viene dato il consenso al trattamento dei propri dati personali, giudiziari e sanitari in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione.

7) Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere allegato:

1. **ricevuta del versamento di Euro 20,00** quale tassa di partecipazione alla procedura di selezione
2. preciso e dettagliato **curriculum formativo-professionale, datato e firmato;**
3. **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**

8) Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

9) Convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, ammessi con riserva o non ammessi, i calendari di convocazione ed il luogo della prova d'esame, **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.casamiariva.it.** (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data fissata. Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova.

I candidati ammessi sono invitati e presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova d'esame.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale www.casamiariva.it. (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) l'ammissione o esclusione dalla selezione, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

10) Prova d'esame

Per essere ammessi alle prove **i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.**

I candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel giorno, ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROVA ORALE

La convocazione dei candidati per lo svolgimento della prova orale sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

PROVA ORALE

- elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, artistico-culturale, sportiva e di animazione, rivolti a diverse fasce d'età;
- "Criteri e modalità di attuazione dei Piani Giovani di Zona, dei Piani Giovani d'Ambito e dei Progetti di Rete" di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 1683 di data 08/10/2021: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica;
- la relazione come strumento nella progettazione;
- il lavoro di rete e il lavoro improntato allo sviluppo di comunità;
- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace ed accessibile dei progetti territoriali;
- le dinamiche di gruppo ed il lavoro in équipe;

Il punteggio della prova sarà espresso in centesimi e sarà attribuito con un massimo di due decimali. I candidati otterranno l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale con il conseguimento di almeno 65/100 punti.

11) *Formazione della graduatoria*

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa Mia" <https://www.casamiariva.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni>

12) *Utilizzo della graduatoria e assunzione*

La Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio ottenuto dai candidati, redigerà una graduatoria finale di merito. La graduatoria così formata ed approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà **validità biennale** dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di incarichi di natura libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Piano Giovani di Zona dell'Alto Garda e Ledro.

Alla medesima graduatoria si potrà fare riferimento anche per l'affidamento di eventuali incarichi relativi ad altri progetti di prevenzione e promozione sociale gestiti dall'APSP Casa Mia.

L'individuazione del Referente Tecnico-Organizzativo verrà attuata nel rispetto dell'ordine della graduatoria, **a condizione che l'interpellato si renda immediatamente disponibile a sottoscrivere il contratto** di affidamento dell'incarico ed a svolgere le attività di cui al presente Avviso. Qualora non vi sia tale disponibilità immediata, si procederà a scorrere la graduatoria, fino al reperimento di un soggetto che la assicuri.

Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione alla selezione nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 15.00;
- dalle ore 18.00 alle ore 19.00.

Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

L'APSP Casa Mia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura o non procedere al conferimento dell'incarico, pur avendo approvato la graduatoria finale di merito.

13) Tipologia dell'incarico, durata e corrispettivi

Al candidato posizionatosi al primo posto verrà proposto un incarico di natura libero professionale, entro il termine stabilito dall'APSP Casa Mia.

L'incarico conferito non costituirà in alcun caso un inserimento nella pianta organica dell'APSP Casa Mia e non sarà caratterizzato da vincoli di subordinazione.

L'RTO deve garantire i necessari spostamenti nel territorio in modo autonomo.

Il mezzo di trasporto, le spese di spostamento, le spese telefoniche, la strumentazione tecnica, la sede di lavoro e ogni e qualsivoglia onere sono completamente a carico del Referente Tecnico-Organizzativo e pertanto inclusi nel corrispettivo.

L'APSP Casa Mia potrà mettere a disposizione dell'RTO le sale per l'effettuazione di incontri, riunioni o limitatamente al lavoro dell'RTO in alcuni momenti che si collegano alla necessità di essere presenti sul territorio e di avere un punto di riferimento territoriale.

L'incarico per il Piano Giovani di Zona avrà una durata dalla data di sottoscrizione al 31/12/2025 subordinandone la proroga per gli anni 2026 e 2027 alla conferma dei finanziamenti da parte della Comunità Alto Garda e Ledro.

14) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'APSP "Casa Mia" di Riva del Garda viale Trento 26; email info@casamiariva.it; indirizzo PEC: casamia.apsp@pec.casamiariva.it; tel. 0464-576200; fax 0464-576212.

I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: serviziodpo@upipa.tn.it.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione. Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Azienda.

15) Informazioni

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito dell'APSP Casa Mia all'indirizzo www.casamiariva.it. (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso)

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'A.P.S.P. Casa Mia, Viale Trento n.26 - Riva del Garda mail info@casamiariva.it - telefono 0464 576200 - dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – mercoledì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Riva del Garda, 31 dicembre 2024

IL DIRETTORE
F.to. Renzo Galvagni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato 1: Domanda di ammissione alla selezione

SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Indicare il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva

Numero telefonico _____ mail _____

2) di essere in possesso della certificazione di qualificazione professionale Manager Territoriale

SI NO

3) di essere in possesso della cittadinanza

Solo per i cittadini NON ITALIANI:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI NO

Ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____

di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni dell'impiego;

di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre di:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

di essere titolare dello status di rifugiato

di essere titolare dello status di protezione sussidiaria

4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____

Overo per i titoli conseguiti all'estero

diploma di _____ conseguito presso _____

con sede in _____ nell'anno _____. Dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____ con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

6) di non essere di essere

in possesso di patente di guida di tipo "B";

7) di non essere di essere

automunito;

8) di non essere di essere

stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9) di non avere di avere

cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare previste dall'art. 94 (Cause di esclusione automatica) del D.Lgs. 36/2023;

10) di non aver riportato condanne penali né di aver precedenti penali in corso

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti precedenti penali in corso

_____;

11) di non aver di aver

rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'APSP Casa Mia e/o da altri enti pubblici afferenti al PGZ

12) di non aver di aver

commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'APSP Casa Mia e/o da altri enti pubblici afferenti al PGZ

13) di non aver di aver

un contenzioso con l'APSP Casa Mia e/o altri enti pubblici afferenti al PGZ

14) di non essere di essere

dipendente dell'APSP Casa Mia e/o di altri enti pubblici afferenti al PGZ

ovvero di non aver cessato aver cessato servizio nel triennio precedente la selezione medesima

15) di non essere di essere

dipendente dell'APSP Casa Mia e/o di altri enti pubblici afferenti al PGZ con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;

16) di non essere di essere

lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, anche volontariamente;

17) di non trovarsi di trovarsi

nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90

18) di non versare di versare

in situazioni di conflitto di interesse con l'APSP Casa Mia

19) di non trovarsi di trovarsi

nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ossia nei tre anni precedenti non aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

20) di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10/09/2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05/02/1992 n. 104

SI NO

Se SÌ, indicare eventuali ausili richiesti in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

21) di rientrare tra i soggetti portatori di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 09/11/2021, attuativo della predetta normativa

SI NO

Se SÌ, indicare eventuali strumenti compensativi richiesti in relazione al disturbo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

22) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'Avviso

SI NO

23) di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla selezione di cui al presente avviso verrà fatta attraverso il sito <https://www.casamiariva.it/Albo-pretorio>, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta

SI NO

24) il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso

SI NO

ALLEGATI

Ricevuta del versamento di Euro 20,00 quale tassa di partecipazione alla procedura di selezione

Fotocopia semplice di un documento d'identità

Curriculum formativo-professionale, datato e firmato;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____