

PIANO B - PIANO GIOVANI ALTO GARDA E LEDRO
SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROGETTI

Titolo del progetto

Riferimenti del responsabile e del soggetto proponente - responsabile

Nome

Cognome

Telefono

e-mail

Dati del soggetto attuatore

Denominazione

Sede

via

Comune

Legale rappresentante

C.F. o P.IVA

pec o mail

Descrizione dell'associazione in relazione al piano giovani

Hai già presentato progetti per il piano giovani? / Perché intendi partecipare al piano giovani?

PERCHE'?

Descrizione del progetto

*In quale **CONTESTO** si andrà ad inserire il progetto: quali bisogni/questioni intendi affrontare? Perché?*

Parole chiave che descrivono il progetto *(tutti i campi sono obbligatori)*

In quali **AMBITI DI ATTIVITA'** previsti dalla politiche giovanili, ricade l'azione progettuale?

- la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere il loro livello di responsabilizzazione verso i giovani cittadini, intesi come: figli; fruitori di servizi (culturali, ricreativi o di altro tipo); portatori di uno sguardo peculiare sui giovani e il loro rapporto con il mondo adulto e il proprio territorio di riferimento; ideatori/promotori di iniziative
- la sensibilizzazione alla partecipazione e appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali
- attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, abitazione, socialità
- l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee anche attraverso lo scambio e iniziative basate su progettualità reciproche
- laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
- progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
- percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
- dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

A quali **obiettivi del Piano Strategico Giovani** del tuo territorio il progetto fa riferimento?

1.
2.
3.
4.
5.

Quali **OBIETTIVI SPECIFICI** il progetto intende perseguire:

(si suggerisce di utilizzare verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...))

1.
2.
3.
4.
5.

Quali sono i **RISULTATI ATTESI**?

Quali ricadute concrete il progetto si propone di portare sul territorio (in termini di opportunità offerte, consapevolezza/competenze diffuse sviluppate, capacità di attivazione di giovani e altri interlocutori significativi, ecc) ?

1.
2.
3.
4.
5.

Descrizione dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle **ATTIVITÀ** previste:

FASE	CONTENUTI [tra parentesi cosa deve essere descritto]
1. Prima	<p>[Progettazione, programmazione e organizzazione preliminari delle attività]</p> <p>Dal <input type="text"/> / <input type="text"/> al <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
2. Durante	<p>[DESCRIVI LE ATTIVITA' che verranno realizzate per raggiungere gli obiettivi previsti]</p> <p>Dal <input type="text"/> / <input type="text"/> al <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; height: 250px; width: 100%;"></div>

2. Durante

COMUNICAZIONE

Quali strategie di comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati - effetti ottenuti?

Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo la realizzazione delle attività previste?

CON CHI?

ORGANIZZATORI ^[2] Numero degli organizzatori <input type="text"/> Azioni da loro realizzate <input type="text"/>	Fascia di età (inclusi adulti) <input type="checkbox"/> 11 – 14 anni <input type="checkbox"/> 15 – 19 anni <input type="checkbox"/> 20 – 29 anni <input type="checkbox"/> 30 – 35 anni <input type="checkbox"/> over 35 anni
PARTECIPANTI ATTIVI ^[3] Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto <input type="text"/> Come saranno contattati, coinvolti e attivati? <input type="text"/>	Fascia di età (inclusi adulti) <input type="checkbox"/> 11 - 14 <input type="checkbox"/> 15 - 19 <input type="checkbox"/> 20 - 29 <input type="checkbox"/> 30 - 35 <input type="checkbox"/> over 35
FRUITORI (di eventi, manifestazioni o materiali, anche via web) Numero complessivo stimato <input type="text"/> Tipologia (descrizione qualitativa) <input type="text"/>	

Con quali altri soggetti del territorio si intende attivare delle **COLLABORAZIONI**?

TIPOLOGIA [con flag, stile vecchio A2]	DENOMINAZIONE
<input type="checkbox"/> Enti Pubblici	
<input type="checkbox"/> Associazioni	
<input type="checkbox"/> Gruppi informali/comitati locali	
<input type="checkbox"/> Terzo settore/Imprese sociali	
<input type="checkbox"/> Oratorio/Parrocchia	
<input type="checkbox"/> Istituti scolastici	
<input type="checkbox"/> Organizzazioni per la promozione del territorio	
<input type="checkbox"/> Aziende	
<input type="checkbox"/> Istituti di credito	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	

DOVE?

LUOGO di svolgimento delle diverse attività previste: in quali Comuni? Quali STRUTTURE si prevede di utilizzare?

VALUTAZIONE

Con riferimento alle attività precedentemente descritte, chi saranno i soggetti responsabili della valutazione? Quali soggetti (organizzatori, partecipanti attivi, altri soggetti) saranno coinvolti?

PIANO ECONOMICO

1. **Affitto sale, spazi, locali**

2. **Noleggio materiali e attrezzature** *(specificare)*

3. **Acquisto materiali specifici usurabili** *(specificare)*

4. **Acquisto di beni durevoli** *(specificare)*

(limite massimo di spesa totale per progetto euro 300)

5. **Compensi e rimborsi spese per formatori esterni e relatori esterni**

Dettaglia nel box sottostante i diversi compensi con relativo importo

6. **Viaggi, spostamenti, vitto e alloggio per i partecipanti al progetto**

7. **Pubblicità e promozione**

8. **Tasse / SIAE / Assicurazione**

9. **Altro** *(specificare)*

10. **Valorizzazione attività di volontariato**

(nella misura massima del 10% della spesa ammessa per il progetto e per un importo massimo pari ad euro 500,00)

11. **Spese di gestione e organizzazione**

(organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale dipendente fino al 30% della spesa ammessa per il progetto)

A. TOTALE SPESE PROGETTO

B. QUOTA AUTOFINANZIAMENTO

(valorizzazione risorse proprie messe a costo; ulteriori risorse recuperate da finanziatori terzi; quote da incassi o da vendite)

C. CONTRIBUTO RICHIESTO AL PGZ (A-B)

[1] Si chiede ai progettisti di assumere consapevolmente le priorità trasversali PAT scelte, fornendo indicazioni concrete su come il progetto presentato intenda contribuire a realizzarle. Ad esempio: rendendo più eque per tutti i potenziali partecipanti le opportunità di accesso; promuovendo miglioramenti nell'ambiente naturale e sociale dei destinatari e delle comunità; garantendo l'impegno per le pari opportunità, ecc.

[2] Tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

[3] Tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.