

FAC SIMILE PRECOMPILATO

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE PER I PROGETTI APPROVATI DAL PIANO GIOVANI ALTO GARDA E LEDRO



Nota metodologica: i rendiconti sono valutati dal Piano Giovani raffrontandoli con la scheda di presentazione approvata (in particolare obiettivi, attività programmate, risultati attesi, piano finanziario). Si consiglia vivamente di compilare la rendicontazione dopo aver riletto la scheda di presentazione.

TITOLO PROGETTO

Kultfabrik

RIFERIMENTI DEL RESPONSABILE DEL SOGGETTO RESPONSABILE

(Nome, cognome, telefono, e-mail)

Nadia Gallino, 344 498344, n.gallino@gueil.it

DATI DEL SOGGETTO ATTUATORE

(Denominazione, indirizzo sede, legale rappresentante, C.F. o P. iva, e-mail)

Associazione One, sede in via Damiano Chiesa, 123, Riva del Garda
Presidente Nadia Gallino
C.F. 0214024, associa.one@gueil.it

SEZIONE MONOTEMATICA oppure SEZIONE LIBERA

DATA INIZIO E FINE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

(Dalla data di inizio programmazione alla data di verifica finale.)

Dal 05 maggio 2019 al 28 luglio 2019

LUOGO O LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Cantiere26, Comune di Arco

DESCRIVI LE ATTIVITA' SVOLTE (tranne l'evento o gli eventi principali, vedi box successivo)

(Cosa è stato fatto: quantifica gli incontri svolti e il numero di partecipanti, specificane le spese. Se il progetto lo prevedeva suddividi in fasi).

PRIMA FASE

Cosa avete fatto? 5 incontri di formazione/laboratorio della durata di 2 ore rivolti ai partecipanti attivi. Sono intervenuti due esperti differenti.

Numero medio di partecipanti: 13

Descrivi gli incontri svolti :

Incontro di conoscenza e presentazione progetto.

Primo incontro sul marketing per eventi culturali.

Secondo incontro sul marketing per eventi culturali.

Laboratorio 1: ideazione evento.

Laboratorio 2: verifica organizzazione evento.

Quanto è stato speso? Per cosa?

L'esperto Tizio ci ha fatto formazione diretta sul marketing culturale ed è costato 120.00 euro

L'esperto Caio ha tenuto i laboratori per un costo di 100.00 euro e 97.00 euro di spese di materiale.

....

DESCRIVI L'EVENTO O GLI EVENTI PRINCIPALI DEL PROGETTO

(Indica luogo, data, programma/scaletta, numero e tipologia dei fruitori, spese)

L'evento intitolato "Kultfabrik" si è svolto il 15 luglio 2019 presso il Cantiere26.
Hanno partecipato 150 persone, circa la metà erano under 35.

Programma
19:30 saluti e presentazione
19:45 proiezione cortometraggio (making of)
20:15 apericena
21:00 Incontro pubblico con Adriano Celentano moderato da giornalista locale Gianni Moser
22:30 Dj Set

Spese sostenute:
SIAE 180 euro
Buffet: Panificio Fornari 150 euro
Service: Sound srl 350 euro
Moderatore: Gianni Moser 80 euro
Relatore: Adriano Celentano gratis
DjSet: Ninuzzo dj 120 euro

COME E' STATO PUBBLICIZZATO IL PROGETTO

(Azioni di comunicazione)

Esempio:

Materiale cartaceo prodotto e distribuito:

- N.500 Flyer A5
- n. 50 locandine 50X70
- n. 100 manifesti 70X100

Costo grafico 200 euro.
Costo tipografia: 220 euro.

Promozione online:

- Evento Facebook
- Mail a soci

Costo: campagna Facebook 24 euro.

Comunicati stampa inviati ai quotidiani locali:
due. Il primo per promuovere il progetto e gli incontri, il secondo per promuovere l'evento.

Contatti con le associazioni locali o altre reti:

- Mail informativa e comunicazioni personali tramite whatsapp e msn

CON QUALI SOGGETTI LA COLLABORAZIONE E' STATA IMPORTANTE E PROFICUA?

(Partenariati con altre associazioni, altri enti che hanno portato un valore aggiunto, etc...)

--

Con l'associazione "Il promontorio" che ha partecipato ai 2 laboratori effettuando le riprese e montando il video del making of. Alcuni componenti dell'associazione hanno partecipato all'evento finale dando una mano anche per la promozione.

RIPRENDENDO GLI OBIETTIVI E I RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO FAI UN BILANCIO

(Quali sono i risultati che sei contento di aver ottenuto e che cosa invece non si è verificato?

/ Consiglio: puoi copia-incollare gli obiettivi specifici indicati nella scheda progettuale di presentazione e per ogni singola voce specificare i risultati ottenuti)

PROMUOVERE LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DEI GIOVANI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI

Grazie agli incontri i giovani partecipanti hanno potuto acquisire competenze organizzative importanti. Inoltre la suddivisione di ruoli e competenze all'interno dei laboratori hanno favorito la messa in gioco in prima persona dei giovani, la loro responsabilizzazione e una sperimentazione reale di quanto ascoltato durante le formazioni.

FAVORIRE.....

....

PUNTI DI FORZA DEL PROGETTO

(Cosa ha funzionato)

La pubblicità mirata ha favorito la partecipazione di molti ragazzi all'evento finale. Abbiamo incontrato in spiaggia ai Sabbioni Adriano Celentano e siamo riusciti a convincerlo a partecipare al nostro progetto.

...

PUNTI DI DEBOLEZZA

(Indica le criticità incontrate)

Esempio:

Gli incontri dedicati alla parte pratica non sono stati sufficienti, sarebbe stato utile avere a disposizione più incontri.

...

IDEE PER IL FUTURO

(Il progetto ha fatto nascere nella vostra associazione nuove idee per attività o progetti futuri da sviluppare all'interno o all'esterno del piano giovani?)

Si, abbiamo pensato che ci piacerebbe realizzare, magari l'anno prossimo, un Ted-X con focus su un tema di forte attualità prevedendo anche la partecipazione di un personaggio famoso.